

Муниципальное дошкольное
образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 34»
ул. Сухарева, д.84, г. Оренбург, 460006
телефон: 37-92-97
факс: 37-92-97
det-sad.34@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 8 от 09.01.2024

О регулировании вопросов организации питания в МДОАУ №34

В соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», руководствуясь Уставом МДОАУ №34 в целях регулирования вопросов организации полноценного и сбалансированного питания детей и ответственности за охрану здоровья воспитанников в дошкольном учреждении

Приказываю:

1. Ответственность за организацию питания и оперативного решения текущих вопросов по договору с организацией, оказывающей услуги по организации горячего питания воспитанников, возложить на заместителя заведующего по АХР – Новикову Светлану Владимировну

Ответственный: зам. зав. по АХР – С.В. Новикова
Срок: постоянно

2. Заместителю заведующего по АХР – Новиковой Светлане Владимировне:

2.1. осуществлять контроль за исполнением условий Договора, в том числе сроков оказания услуг, качества оказания услуг, проверки их соответствия условиям Договора;

2.2. осуществлять контроль за заполнением документации: журнала бракеража, готовой пищевой продукции, журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнала учета температуры и влажности в складских помещениях, журнала учета температурного режима холодильного оборудования, гигиенического журнала (сотрудники), ведомости контроля за рационом питания, наличием сопроводительных документов на пищевую продукцию в полном объеме, обеспечивающих ее прослеживаемость;

2.3. обеспечить предоставление и оплату расходов в соответствии с установленными нормами по электроэнергии, освещению, отоплению, горячей и холодной воде, связанных с организацией питания воспитанников;

2.4. контролировать исправность технологического оборудования в целях беспрепятственного оказания услуг по организации питания воспитанников;

2.5. устанавливать график выдачи готовых блюд воспитанникам и доводить до сведения поваров;

2.6. своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия;

2.7. вести учет количества детей, получающих питание в ДОУ путем заполнения табеля учета посещаемости детей;

2.8. обеспечить пищеблок кухонной и столовой посудой в соответствии с требованиями Роспотребнадзора РФ;

2.9. контролировать выдачу пищи по весу с выходом блюд и количеством порций;

2.10. контролировать продукты питания, качество которых подтверждается сертификатами соответствия, декларациями о соответствии, ветеринарными

сопроводительными документами, а также иными документами, предусмотренными законодательством РФ. Осуществлять хранение указанных документов до конца реализации продукта;

2.11.осуществлять контроль за проведением ежедневного бракеража, за ведением журнала бракеража готовой пищевой продукции;

2.12.своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов питания в соответствии с договорными отношениями;

2.13.не допускать нарушений действующих санитарных норм при хранении продуктов в кладовых;

2.14.осуществлять контроль за своевременным вывозом мусора с пищеблока ДОУ;

2.15.взять под личный контроль содержание подъездных путей к местам разгрузки в надлежащем состоянии, своевременно очищать их от мусора и снега.

Ответственный: зам.зав.по АХР – С.В. Новикова

Срок: постоянно

3.Членам бракеражной комиссии производить ежедневный бракераж готовой пищевой продукции.

Ответственный: члены бракеражной комиссии

Срок: постоянно

4. Старшему воспитателю Земцовой Тамаре Николаевне:

4.1.осуществлять контроль над организацией питания детей во всех возрастных группах ДОУ:

-выполнение санитарно-гигиенической обстановки в группе до и во время приема пищи;

-правильность сервировки стола;

-организация подготовки детей к приему пищи;

-обучение правилам поведения за столом.

4.2.осуществлять контроль за организацией питания во всех возрастных группах в соответствии с режимом дня.

4.3.осуществлять контроль за педагогическим руководством во время приема пищи детей.

Ответственный: старший воспитатель – Т.Н.Земцова

Срок: постоянно

5.Ответственность за организацию питания детей в группах возложить на воспитателей и помощников воспитателей всех возрастных групп.

Ответственный: воспитатели и помощники воспитателей всех возрастных групп

Срок: постоянно

6.Воспитателям всех возрастных групп качественно вести учет количества воспитанников, получающих питание в ДОУ, путем заполнения табеля учета посещаемости воспитанников.

Ответственный: воспитатели всех возрастных групп

Срок: постоянно

7.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ №34



И.А. Пигулевская