

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
МДОАУ №34
(протокол от 03.03.2025 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОАУ №34
от 03.03.2025 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад 34»

Оренбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями и дополнениями (от 24.07.2023), СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, постановлением Главного санитарного врача от 22.08.2024 № 9 «О внесении изменений в Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20», Уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 34» (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1.Способ организации питания

2.1.1. Оказание услуг по организации горячего питания воспитанников МДОАУ №34 предоставляет ООО «Комбинат питания № 1» на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками ООО «Комбинат питания № 1», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Контроль за организацией питания воспитанников организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, ООО «Комбинатом питания № 1», управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (с изменениями от 22.08.2024), ТР ТС 021/2011 и другими действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2.Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.3.Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-

20 (с изменениями от 22.08.2024) и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Исполнитель в лице ООО «Комбинат питания № 1» обязуется в установленный срок оказывать услуги по организации питания в соответствии с техническим заданием, исходя из количества детодней, согласно договора на оказание услуг по организации общественного питания воспитанников.

2.3.3. При организации питания в учреждении ответственными лицами используются следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- цикличное 10-дневное меню, согласованное с заведующим ДООУ и утвержденное генеральным директором ООО «Комбинат питания № 1»;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал бракеража готовой пищевой продукции,
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- журнал проведения витаминизации
- наличие сопроводительных документов на пищевую продукцию;
- график выдачи готовых блюд.

2.3.4. по согласованию с Заказчиком изменять меню или состав блюд в случае временного отсутствия какого-либо продукта или появления нового продукта (сезонные продукты). Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учётом её пищевой ценности (приложение № 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20).

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- «размещает в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:
- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания (для обучающихся детского сада с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции».
- выкладывает и постоянно обновляет информацию по организации питания на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников, оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории, круглые столы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и информирует родителей на сайте ДОО.

3.Порядок предоставления приемов пищи воспитанникам ДОО

3.1.Обязательные приемы пищи

3.1.1.Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. (табл.4 прил. №10 «Время приема пищи» утратила силу) Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3.1.2.Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока *накануне* и уточняется *на следующий день не позднее 8:30*.

3.1.3.Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;

2.2. Питьевой режим

3.2.1.Питьевой режим воспитанников обеспечивается *кипяченой водой*.

3.2.2.Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3.При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20

4.Финансовое обеспечение

4.1.Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1.Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее—родительская плата);
- бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Администрация ДООУ на основании договора безвозмездного пользования предоставляет ООО «Комбинат питания № 1» производственные помещения: пищеблок, складские помещения, оборудования для мытья посуды, холодильное, торгово-технологическое оборудование.

5.2. Заведующий детским садом:

- издает приказ об организации питания воспитанников;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях родительского совета;

5.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

- своевременно организует на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы, дезинфекционные мероприятия

5.4. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом, а именно – направляет исполнителю не позднее одного предыдущего дня предварительную заявку о количестве детей, подлежащих обеспечению питанием; ведет учет количества детей, получающих питание в ДООУ путем заполнения табеля учета посещаемости детей.

5.5. «Исполнитель» договора на оказание услуг по организации горячего питания ООО «Комбинат питания № 1»:

- обеспечивает ремонт за свой счет в случае выхода из строя холодильного, торгово-технологического и другого оборудования пищеблока Заказчика (МДОАУ № 34) по вине Исполнителя (ООО «Комбинат питания № 1»);
- устраняет за свой счет замечания контрольно-надзорных органов в случае, если нарушения допущены по вине Исполнителя договора (ООО «Комбинат питания № 1»);
- укомплектовывает работников пищеблока достаточным количеством спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств, и иными материальными средствами для уборки (швабры, ветошь и т.п.) в соответствии с требованиями, предъявляемыми Роспотребнадзором Российской Федерации;
- обеспечивает за свой счет осуществление лабораторного контроля качества и безопасности приготовляемой пищи, руководствуясь документами по контролю параметров в критических контрольных точках в соответствии с разработанными, внедренными и поддерживаемыми процедурами, основанными на принципах ХАССП (т.е. системы международных критериев безопасности производства).

5.6. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.7. Воспитатели:

- представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания

воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;

- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;

- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании «Программы организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденной генеральным директором ООО

«Комбинат питания № 1», с ответственностью должностных лиц из числа администрации ДООУ и исполнителем контракта.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться *родительской общественностью*. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада. Родители (законные представители) воспитанников могут оставлять отзывы о качестве, о вкусовых, органолептических и количественных характеристиках блюд, предоставляемых для питания их детей в завтрак, обед, полдник и ужин, в специальном «Журнале бракеража готовой продукции», созданном для более объективной оценки организации питания детей в учреждении.

7. Ответственность

7.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации

питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.Заключительные положения

8.1.Вопросы, не урегулированные данным положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Учреждения и иными нормативными актами.

8.2.Срок действия Положения не ограничен.

